



# Elevinfo

# Våren 2020

VÄLKOMMEN TILL  
KOMVUX NORRKÖPING

# KOM NORR KÖPING VUX

KOM NORR KÖPING VUX .....	1
TERMINS- OCH KURSINFORMATION .....	4
KÄLLVINDSSKOLANS LOKALER OCH ELEVUTRYMMEN .....	4
Hitta rätt i lokalerna .....	4
Handikappanpassning .....	5
Elevutrymmen och cafeteria .....	5
Elevskåp .....	5
Parkering .....	5
KURSLITTERATUR, BIBLIOTEK, LÄRPLATTFORM OCH DATORER .....	5
Kurslitteratur .....	5
Bokbytdagar .....	5
Bibliotek .....	5
Lärplattform .....	5
Datorer, inloggning och elevdatasal .....	5
Inlästa läromedel .....	5
Skolvårdar .....	6
Studievägledning .....	6
Kurator .....	6
Stödugor .....	6
Stödenheten .....	6
VERKSAMHETSPOÄNG, PRÖVNING OCH BETYG .....	6
Verksamhetspoäng och gymnasiepoäng .....	6
Betyg .....	6
Intyg .....	6

Beställa betyg.....	7
Betygsdokument.....	7
Prövning för betyg .....	7
<b>STUDIEEKONOMI OCH FÖRSÄKRINGAR .....</b>	<b>7</b>
Studiehjälp.....	7
Kontaktuppgifter CSN .....	8
Försäkringar.....	8
<b>FRÅNVARO, STUDIEAVBROTT .....</b>	<b>8</b>
Sjukfrånvaro .....	8
Frånvaro från prov och redovisningar .....	8
Ledighet för enskild angelägenhet.....	8
Avbrott.....	8
Källkritik .....	9
<b>PLANER OCH POLICYS .....</b>	<b>9</b>
Komvux plan mot diskriminering och kränkande behandling 2019/2020 .....	9
Skolans policy .....	9
Policy för elever i behov av särskilt stöd.....	10
Regler vid skrivningar/prov.....	10
Fusk och plagiat .....	11
<b>KONTAKTUPPGIFTER .....</b>	<b>12</b>

## Några regler för allas trivsel

- Det är viktigt att komma i tid och vara väl förberedd till lektionerna. Din närvaro är viktig för allas lärande.
- Skolan är vår arbetsplats. Lämna toaletter, klassrum och övriga lokaler på ett sätt som du själv vill möta dem
- Lämna tillbaka lånade läromedel i ett snyggt skick och i rätt tid.
- Alla former av kränkande behandling och diskriminering är förbjudet enligt lag.
- Det är nolltolerans mot alla former av bruk av alkohol och narkotika på skolan.
- Rökning är förbjuden i alla lokaler samt vid alla ingångar. Rökning får endast ske på anvisade platser.
- Jordnötter får inte förekomma i skolans lokaler på grund av allergi.
- Undvik starka parfymer på grund av allergi.

Har du synpunkter på utbildningen? Har du blivit utsatt för kränkande behandling?  
Prata med din lärare eller ansvarig rektor!  
På sista sidan finns kontaktuppgifter till skollädaingen.

## Termins- och kursinformation

Kurstid lektionsbundna kurser            period 1: vecka 2-11,    period 2: vecka 12-21

### Viktiga datum våren 2020

Tisdag 4 februari	Studiedag för lärare, inga lektioner
Tisdag 24 mars	Studiedag för lärare, inga lektioner
Onsdag 13 maj	Studiedag för lärare, inga lektioner
Fredag 22 maj	Lektionsfri dag

### Inställda lektioner

Information om inställda lektioner publiceras på vår hemsida [www.komvux.norrkoping.se](http://www.komvux.norrkoping.se) och på skolans intern-TV. Titta regelbundet på intern-TV samt hemsidan! All viktig information läggs ut där.

## Källvindsskolans lokaler och elevutrymmen

### Hitta rätt i lokalerna

Källvindsskolan består av två byggnader i vinkel, vilka benämns A och B huset.

Hus A – har ingång A1 och A2 från skolgården.

Numreringen i hus A har följande system:

A051, A052, A060 datasalar i källaren, A057 vanlig lektionssal (ingång A1)

Bottenvåning: expedition, skollädaingen, SYV, kurator, vaktmästeri, personalrum

A251 – A260                    salar våning 1

A351 – A360                    salar våning 2

Hus B – har ingång B1-B3 från skolgården. Numreringen i hus B har följande system:

Källaren; cafeteria, studie- och uppehållsrum för elever

B101 – B118                    salar bottenvåning

B201 – B218                    salar våning 1

B301 – B318                    salar våning 2

Högst upp i B-huset finns skolans bibliotek och elevdatasal.

## **Brandlarm – utrymning**

I alla lokaler finns anslag om utrymningsväg i händelse av brandlarm. Kontrollera redan i början av terminen så att du vet hur du skall ta dig ut snabbt om det behövs. Brandlarmet ljuder i alla korridorer. När brandlarmet hörs måste alla genast gå ut ur huset.

## **Handikappanpassning**

Huvudentrén mot Södra Promenaden samt ingång B1 från skolgården är tillgänglighetsanpassade. Du som på grund av funktionsnedsättning har behov av hiss kan låna hissnyckel hos vaktmästarna.

## **Elevutrymmen och cafeteria**

I B-husets källare finns tysta studierum samt matrum som är utrustade med kylar och mikrovågsugnar. Dessutom finns där skolans cafeteria där du kan köpa fika, smörgåsar och enklare maträtter till billiga priser.

## **Elevskåp**

Under terminen kan du låna elevskåp genom att kvittera ut en nyckel. Elevskåpen finns i källaren i B-huset. Lämna in en intresseanmälan till skolvärden. Elever som studerar heltid har företräde.

## **Parkering**

Det finns inte möjligheter för elever att parkera på skolgården. Platserna räcker endast till personalen, som dessutom betalar månadsavgift. Kontroll av giltigt parkeringskort görs. Om särskilda skäl som t ex funktionshinder finns, kontakta din rektor för en behovsprövning.

## **Kurslitteratur, bibliotek, lärplattform och datorer**

### **Kurslitteratur**

En litteraturförteckning finns att hämta på eller utanför expeditionen vid terminens början. Litteraturen kan du köpa i Akademibokhandeln eller via Internet. Låneläromedel finns på grundläggande nivå i ämnena engelska, matematik, samhällskunskap, svenska och svenska som andraspråk. Lärarna i respektive kurs informerar.

### **Bokbytdagar**

Bokbytdagar 14 - 16 januari kl. 11.15 - 12.15 i trapphallen utanför aulan. Där finns möjlighet för elever att sälja/köpa läroböcker. Anslagstavlor där elever kan sätta upp lappar om böcker till salu finns i källaren i anslutning till Cafeterian.

### **Bibliotek**

I Källvindsskolans bibliotek finns ca 12 000 böcker och datorer med internetuppkoppling. Biblioteket hittar du på plan 4, högst upp i B-huset.

Bibliotekarie och biblioteksassistent finns på plats.

Telefon: 011-15 39 14, e-post: komvuxbib@norrkoping.se

### **Lärplattform**

Skolans elever har tillgång till lärplattformen It's Learning, som nås från vår hemsida. It's Learning används i samtliga distanskurser men också i andra kurser. Lärarna informerar!

### **Datorer, inloggning och elevdatasal**

På Källvindsskolan finns datorer som är tillgängliga för eleverna i och i anslutning till biblioteket.

Salen är öppen måndag-torsdag, kl 8-16, fredag 8-15. Tillgång till trådlöst nätverk finns i stora delar av Källvindsskolan. Inloggningsuppgifter till skolans nätverk får du av dina lärare. I alla våra datasalar finns "Regler för användandet av Komvux datorer och datanät" uppsatta.

### **Inlästa läromedel**

Du kan ladda ner och lyssna på inlästa läromedel direkt i mobilen (ILT inläsningstjänst) eller datorn. Norrköpings kommun har en kommunlicens. Inloggning är ditt google-inlogg (förnamn.efternamn@elev.norrkoping.se), lösenord: NrkÅÅMMDD (eller egenvalt lösen) Mer information finns på Komvux hemsida.

## Vägledning och stödverksamhet

### Skolvärddar.

I skolans stora entréhall finns vår skolvärd Ulrica.

### Studievägledning

Av våra studievägledare kan du få hjälp med vägledning, studieplanering, information om utbildningsvägar och yrken. Vägledare finns även att tillgå på Vägledningscentrum, Hospitalsgatan 20.

### Kurator

Av skolans kuratorer får du stöd och personlig rådgivning. Du har också möjlighet att diskutera din sociala eller ekonomiska situation.

### Stödstugor

I stödschemat ser du när och var stöd i respektive ämne ges. Mer information finns på Komvux hemsida och på intern-TV

### Stödenheten

För dig som har läs- och skrivsvårigheter, dyslexi, inlärningssvårigheter och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

- Du får hjälp både på grundskole- och gymnasienivå
- Du får arbeta i din egen takt och på din egen nivå
- Du får öva studieteknik
- Du får stöd i både distanskurser och ordinarie kurser
- Du kan starta under pågående termin

Du som behöver extra stöd i dina studier kan prata med din lärare, expeditionen eller skolledare. Du kan också prata direkt med våra samordnare på Stödenheten. Arbetsrum B110.

## Verksamhetspoäng, prövning och betyg

### Verksamhetspoäng och gymnasiepoäng

Verksamhetspoäng är ett mått på studieomfattning inom kommunal vuxenutbildning.

En veckas heltidsstudier = 20 verksamhetspoäng.

Varje gymnasiekurs ger ett antal gymnasiepoäng. Dessa anger kursens omfattning.

Gymnasiepoängen ges för varje avslutad kurs.

På grundläggande nivå anges verksamhetspoäng för varje kurs.

### Betyg

Betyg sätts efter varje avslutad kurs utifrån Skolverkets kunskapskrav och betygskriterier. Fråga läraren om du vill veta mer om reglerna. När du avslutar en kurs registreras betyget på skolans expedition. Behöver du betyg för att söka till högskolan innan terminsslut, måste du läsa en flexibel kurs. Lektionsbundna kurser betygsätts vid terminens slut.

Betygsskalan är A - F. Betygen A - E är godkända betyg där A är högsta betyg och E är lägsta godkända betyg. Bokstaven F motsvarar Icke Godkänd. Om det saknas underlag för bedömning av dina kunskaper sätts ett streck i betygskatalogen.

### Intyg

Du som har läst en orienteringskurs, validerat dina kunskaper eller vill få dina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg, kan få ett intyg utfärdat.

## Beställa betyg

Om du vill ha ett **samlat betygsdokument/utdrag ur betygskatalogen** lämnar du in ett frankerat kuvert med ditt namn och adress. Inuti, på fliken, ska du skriva ditt personnummer samt vilka kurser du vill ha betyg utskrivna för. För **Slutbetyg och Examensbevis** finns en beställningsblankett som ska fyllas i och lämnas till expeditionen. Du måste kontakta en studie- och yrkesvägledare för att sammanställa vilka kurser som ska ingå i examen.

Alla betyg skickas elektroniskt till UHR.

## Betygsdokument

Det finns olika typer av betygsdokument.

1. **Samlat betygsdokument/Utdrag ur betygskatalog.** I ett samlat betygsdokument räknas avslutade kurser upp. Du bestämmer själv vilka kurser du vill ha med.
2. **Slutbetyg grundläggande vuxenutbildning** får du om du har lägst betyget E i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik och samhällskunskap..
3. **Slutbetyg gymnasial utbildning.** I betyget skall ingå kärnämnen och fritt valda ämnen i huvudsak från gymnasiekurser lästa före 2012.
4. **Examensbevis.** Gymnasieexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå kan utfärdas för den som har betyg i gymnasiekurser som i huvudsak lästs efter 2012. Tag kontakt med studie- och yrkesvägledare för att planera vilka kurser som skall ingå.

## Prövning för betyg

Du kan läsa ett ämne på egen hand och sedan göra en prövning för att få ett betyg. Prövningen omfattar hela kursen. Har du fått betyget F eller "IG" på en kurs du läst inom kommunal vuxenutbildning har du rätt att göra en kostnadsfri prövning. Övriga prövningar kostar 500 kr. Läs igenom anvisningar för prövning innan du anmäler dig! Aktuella prövningsperioder hittar du på Komvux hemsida.

## Studieekonomi och försäkringar

### Studiehjälp

Studiehjälp utbetalas till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år. Studierna ska bedrivas på heltid och utbetalas då automatiskt.

### Studiemedel

Studiemedel utbetalas från och med det andra kalenderhalvåret det år den studerande fyller 20 år. Den studerande måste själv ansöka om studiemedel hos CSN. Detta görs på [www.csn.se](http://www.csn.se). Du går in på **Mina sidor** och väljer tjänsten **Ansök om studiemedel**.

Alla kurser inom grundläggande och gymnasial nivå på Komvux har poäng. För att studera på heltid krävs att du läser minst 20 poäng/vecka.

100 % = 20 poäng/ vecka

75 % = 15 -19 poäng/ vecka

50 % = 10 -14 poäng/ vecka

För studiemedel gäller:

- **Resultatkrav:** För att få fortsatta studiemedel krävs att man har godkänt på **minst 50 %** av sitt studieåtagande och **dessutom** tilläts man "ligga efter" med **totalt max 200** studiestödspoäng.
- **Tid med studiemedel är begränsad:** I ditt senaste beslut från CSN ser du hur många veckor du har kvar att studera med studiemedel på grundskole- och gymnasienivå.
- **Skydd för dig vid sjukdom:** Vid egen sjukdom ska du alltid anmäla första dagen till Försäkringskassan. Fr.o.m. dag 14 ska läkarintyg inlämnas till Försäkringskassan om

sjukperioden blir långvarig. Vid vård av barn ska anmälan göras till CSN. När du börjar studera igen ska du göra en "Anmälan och försäkran vid tillfällig vård av barn".

- Det är alltid den studerandes ansvar att anmäla ändringar. För att slippa återbetalningar till CSN, ange alltid rätt studiestödspoäng, avbrott i kurser eller andra förändringar.

### **Kontaktuppgifter CSN**

Telefon: 0771-27 60 00 (vardagar kl 8-16.30)

Ha alltid din personliga kod och eventuella beslut till hands när du ringer CSN. Se även till att ha läst igenom all information som du har fått innan du ringer eller mailar.

### **Försäkringar**

Alla elever är försäkrade. Det gäller under vanlig lektionstid, men även under exempelvis studiebesök och resor anordnade av skolan. Försäkringen gäller också resor till och från skolan.

### **Frånvaro, studieavbrott**

*Eleverna ska delta i den undervisning eller annan verksamhet som anordnas som en del av utbildningen. En del i elevens personliga ansvar är att lämna in arbeten i tid och respektera de slutdatum som sätts upp för exempelvis inlämning av skriftliga uppgifter. Det är varje elevs ansvar att vid frånvaro ta igen det man förlorat. Om det saknas underlag för bedömning av elevens kunskaper på grund av frånvaro ska betyg inte sättas.*

Skollagen (2010:800): 20 kap. 29 §, Skolverket

### **Sjukfrånvaro**

Vid egen sjukdom ska anmälan göras redan första dagen till Försäkringskassan. Från och med dag 14 ska original av läkarintyg skickas till Försäkringskassan och en kopia lämnas till Komvux expedition.

Vid vård av barn ska anmälan göras till CSN. När du börjar studera igen ska du skicka in blanketten "anmälan och försäkran vid tillfällig vård av barn."

Kontakta dina lärare om du måste vara frånvarande under ett lektionspass. Vid frånvaro längre tid än en vecka skall både expeditionen och lärarna kontaktas.

### **Frånvaro från prov och redovisningar**

Uteblir man av någon anledning från det ordinarie skrivtillfället eller inte får godkänt avgör läraren om ett omprov får/kan göras.

### **Ledighet för enskild angelägenhet**

Rektor beslutar i samråd med undervisande lärare om elev kan beviljas ledighet från utbildningen för enskilda angelägenheter. Förutsättningar för att beviljas ledighet är att eleven har förutsättningar att följa kursen med tillfredsställande framsteg. Om ledighet inte kan beviljas men eleven ändå uteblir ska avbrott registreras.

### **Avbrott**

Om en elev uteblir från en kurs i tre veckor, utan att ha lämnat sjukintyg eller beviljats ledighet, registreras avbrott på kursen. Vuxenutbildningsförordningen 7 kap. 1§

Om du av någon anledning måste avbryta dina studier ska du meddela expeditionen.

Vi rekommenderar dig att innan avbrottet kontakta kurator eller studievägledare. Tänk på att studieavbrott kan påverka dina studiemedel!



## Källkritik

Det är alltid viktigt att granska informationskällor och att vara kritisk, även om du läser vetenskapliga rapporter eller publicerade böcker. Källkritik är särskilt viktig när du letar information på nätet eftersom det är svårt att veta vem som har lagt upp informationen.

Tänk på

- Verkar innehållet rimligt?
- Vem har skrivit texten?
- Vem har lagt ut sidan på nätet?
- I vilket syfte har sidan lagts ut?
- När är sidan uppdaterad?

Skolverkets webbplats "Kolla källan" innehåller många andra tips och råd.

## Planer och policys

### Komvux plan mot diskriminering och kränkande behandling 2019/2020

Elever som berörs av handlingsplanen:

- Grundläggande och gymnasial nivå kommunal vuxenutbildning
- Särskild utbildning för vuxna

### Skolans policy

En förutsättning för att trivas och utvecklas är att man känner sig trygg och respekterad för den person man är. Det är allas skyldighet att reagera mot kränkande beteenden och uttryck som kan upplevas stötande. Det är allas ansvar att säga ifrån och ingripa om någon blir utsatt.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. På skolan ska ingen utsättas för:

- diskriminering eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder
- kränkande behandling

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att aktivt agera och informera berörd rektor. (6.kap 10§ skollagen). Skolan har rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av en annan elev.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev upplever sig kränkt av en lärare eller av annan personal på skolan ska eleven kontakta rektor som utreder och vidtar åtgärder.

Handlingsplanen som helhet finns att läsa på Komvux hemsida!

### Rektor stödenheten, slussen, särskild utbildning för vuxna och biblioteket:

Kerstin Lindecrantz, kerstin.lindecrantz@norrkoping.se, tel. 011 - 15 39 07

### Rektor vuxenutbildning gymnasial nivå:

Maria Kjellgren, maria.kjellgren@norrkoping.se, tel. 011 - 15 39 01

### Rektor vård och omsorgsutbildningen gymnasial nivå:

Marie Palmgren, marie.palmgren@norrkoping.se, tel. 011 – 15 39 13,

### Rektor vuxenutbildning grundläggande nivå:

Anna Häggkvist, anna.haggkvist@norrkoping.se, tel. 011 – 15 39 08

## **Policy för elever i behov av särskilt stöd**

Studerande i behov av särskilt stöd ska ha samma möjligheter som övriga studerande på Komvux att klara sina studier. De har rätt till kompenserande åtgärder och hjälpmedel. Vid terminsstart informerar personalen nya studerande vilka stödmöjligheter som finns.

En studerande med läs- och skrivsvårigheter kan kontakta Stödenheten. Där görs en kartläggning av läs- och skrivförmågan och därefter föreslås lämpliga åtgärder i samråd med den studerande. En studerande med inlärningssvårigheter, fysiska och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar kan kontakta Stödenheten, lärare, skolledare eller expeditionen för mer information om vilket stöd som erbjuds.

### **Åtgärder som den studerande vid behov har rätt till:**

- kompenserande hjälpmedel, även vid prov (ej nationella prov)
- åhörarkopior
- att spela in genomgångar efter samråd med läraren
- inläst studielitteratur
- tydliga instruktioner hur uppgifter ska utföras, redovisas och inlämnas
- förlängd skrivtid vid prov
- upplästa frågor vid prov
- att få skriva sina prov i anslutning till stödenheten

Du som behöver extra stöd i dina studier kan prata med din lärare, expeditionen eller skolledare.

## **Regler vid skrivningar/prov**

- Legitimation ska kunna uppvisas på begäran av läraren. Glöm därför inte att ta med giltig legitimation!
- Skrivning/prov äger rum på en av läraren anvisad tid och plats.
- Kläder och väskor skall förvaras på plats som anvisas av läraren.
- Mobiler och andra digitala verktyg ska vara avstängda och förvaras på plats som anvisas av läraren.
- Inga andra hjälpmedel än de som läraren anvisar får användas.
- Kommunikation sker endast med läraren/skrivvakten.
- Nationella prov genomförs på av Skolverket fastställda datum. Vid särskild prövning och flexibel kursstart kan andra regler tillämpas.
- Elever med särskilda behov/funktionsnedsättning kan få utsträckt skrivtid eller annan hjälp. Se "Policy för studerande i behov av särskilt stöd".
- Uteblir man av någon anledning från det ordinarie skrivtillfället eller inte får godkänt avgör läraren om ett omprov får/kan göras.
- Vid fusk avbryts skrivningen omedelbart och räknas som ej godkänd (betyget F). Övriga regler för fusk se under rubriken "Fusk och Plagiat"

## **Fusk och plagiat**

Att fuska är något som Komvux Norrköping ser allvarligt på och nedanstående information är till för att förklara vad som menas med fusk och plagiat, samt vilka konsekvenser det kan få. Dessutom ges tips på hur du kan undvika att fuska.

### **Vad menas med fusk?**

Fusk är när du bryter mot Komvux gemensamma ”Regler vid skrivningar/prov” eller med otillåtna hjälpmedel försöker vilseleda vid en uppgift, ett prov eller någon annan bedömningsituation.

Otillåtna hjälpmedel, är t.ex. fuskklappar, andra anteckningar, mobiltelefoner, surfplattor, datorer eller böcker. Ibland är vissa hjälpmedel tillåtna vid ett prov. Då får du information om det i förväg. Det är inte heller tillåtet att under ett skriftligt prov samtala med andra eller t.ex. lämna in en text som mer eller mindre är identisk med någon annans.

### **Vad menas med plagiat?**

Att plagiera något betyder att man använder andras arbeten för att få texterna att framstå som sina egna. Det kan t.ex. vara redan tryckta texter eller information från Internet, diagram, bilder, tabeller eller datorprogram. Det kan också handla om att en elev lär sig en annan skribents text utantill och sedan återger den som sin egen.

De källor du använder måste redovisas för att texten inte ska betraktas som olaglig. Det är förstås inte heller tillåtet att köpa eller låna färdiga uppsatser av andra och sedan lämna in dem i eget namn.

### **Vad händer om du fuskar eller plagierar?**

Komvux har tydliga regler för fusk och plagiat (se regler vid skrivningar/prov). För att förhindra otillåten plagiering av material från Internet eller andra dokument har Komvux Norrköping också en plagiatkontroll via lärplattformen It's Learning. Skrivna rapporter och inlämningsuppgifter genomgår automatiskt denna plagiatkontroll.

Om en lärare misstänker att någon har försökt att fuska, är läraren skyldig att anmäla detta till rektor. Läraren avgör hur allvarligt fusket är och vilka åtgärder som behövs. Resultatet, för den som fuskat, kan bli att ett kursmoment inte bedöms eller att kursen som helhet inte bedöms. Vid upprepat fusk kan man avstängas från kursen.

*Disciplinära åtgärder regleras i:*

*5 kap. 5 och 17 §§ skollagen (2010:800)*

*6 kap 4-7 §§ förordning om kommunal vuxenutbildning*

### **Hur undviker du fusk?**

Genom att studera reglerna för fusk och plagiat på skolan och lära dig hur du t.ex. får använda andras texter kan du undvika att bli anmäld för fusk. Det bästa tipset är att alltid följa de anvisningar läraren ger i samband med att du får din uppgift/ditt prov. Läs alltid instruktionerna noga.

Är du frånvarande vid det tillfälle då anvisningar ges eller känner dig osäker på hur uppgiften ska lösas, måste du prata med den berörda läraren för att ta reda på vad som gäller.

## Kontaktuppgifter

<b>Rektor</b> Grundläggande vuxenutbildning	Anna Häggkvist	011-15 39 08	anna.haggkvist@norrkoping.se
<b>Rektor</b> Gymnasial vuxenutbildning	Maria Kjellgren	011-15 39 01	maria.kjellgren@norrkoping.se
<b>Rektor</b> Vård- & omsorgs- utbildning	Marie Palmgren	011-15 39 13	marie.palmgren@norrkoping.se
<b>Rektor</b> Slussen, särskild utbildning för vuxna och biblioteket	Kerstin Lindecrantz	011-15 39 07	kerstin.lindecrantz@norrkoping.se
<b>Expeditionen</b> Öppettider	Se anslag utanför expeditionen	011-15 39 00	komvux@norrkoping.se
<b>Kurator</b>	Marie Skott	076-772 84 31	marie.skott@norrkoping.se
	Maria Hagström	072-517 45 13	maria.hagstrom@norrkoping.se
<b>Studievägledare</b>	Cecilia Rappestad Katsina MaiBritt Wahlqvist	011-15 54 02 011-15 34 91	cecilia.rappestadkatsina@norrkoping.se maibritt.wahlqvist@norrkoping.se
<b>Skolvård</b>	Ulrica Jansson	073-020 20 09	ulrica.jansson@norrkoping.se
<b>Komvux bibliotek</b>	Sophia Rappestad Karamitrou	011-15 39 14	komvuxbib@norrkoping.se
<b>Komvux</b> Nygatan 38 602 34 Norrköping www.komvux.norrkoping.se komvux@norrkoping.se		011-15 39 00	
<b>Vägledningscentrum</b> Hospitalsgatan 20 602 27 Norrköping www.norrkoping.se/vagledningscentrum		011-15 54 40	